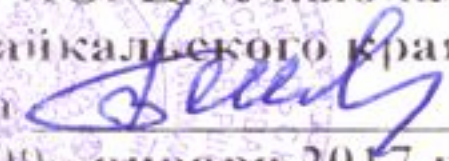


«Утверждаю»
Директор ГУСО КСРЦ «Улыбка»
Забайкальского края
Л.Р.Терентьева 
«09» января 2017 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КАЛГАНСКИЙ
СОЦИАЛЬНО РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЛЫБКА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРАВИЛА

поведения Получателя социальных услуг при социальном обслуживании на дому

Предоставление Поставщиком социальных услуг на дому возможно при соблюдении Получателем социальных услуг следующих условий:

1. Находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать Поставщика о планируемом отсутствии.
2. Заранее уведомлять Поставщика социальных услуг о временном прекращении обслуживания в случае госпитализации, отъезда и т.п.
3. Организовать беспрепятственный доступ социального работника в установленное для посещения время. Время посещения устанавливается:
дни недели: _____
время посещения: _____
4. Соблюдать общепризнанные нормы поведения:
 - уважительно относиться к сотрудникам Поставщика социальных услуг;
 - в дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача;
 - не употреблять нецензурную брань;
 - не применять физическое насилие и иные действия, унижающие человеческое достоинство.
5. Формировать заказ и составлять заявки на покупку продуктов, товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения.
6. При формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (до 7 кг включительно).
7. Обеспечивать социального работника денежными средствами заранее (производить 100% предоплату на заказываемые продукты, товары, лекарственные средства, изделия медицинского назначения и услуги).

8. Создать нормальные условия для социального обслуживания, выделяя для этого необходимый инвентарь и материалы. Соблюдать и поддерживать чистоту в своей квартире / доме.

9. Содержать животных и ухаживать за ними самостоятельно.

10. При каждом посещении подтверждать своей подписью содержание, объем, стоимость оказанных социальных услуг, за получение заказанных, по предварительной заявке, продуктов, товаров, лекарственных средств, услуг, а также за получение отчета по расходованию денежных средств, выданных на приобретение продуктов и предметов первой необходимости.

11. Ежемесячно подтверждать своей подписью виды, объем и стоимость оказанных социальных услуг в акте выполненных социальных услуг, составленном на основании журнала учета оказанных социальных услуг (дневника социального работника).

12. При условии получения социальных услуг на платной основе, своевременно вносить плату за оказываемые социальные услуги - наличными средствами, не позднее 20-го числа текущего месяца, с обязательной личной подписью бланка строгой отчетности подтверждающего факт оплаты (квитанции форма 10).

13. Отказ от получения социальных услуг, или изменение их вида, объема, количества оформляется в письменном виде, с обязательным заключением дополнительного соглашения к договору о предоставлении социальных услуг при социальном обслуживании на дому.

14. В случае неоднократной (2 или более раз) неоплаты, либо несвоевременной оплаты оказанных социальных услуг, а также при систематическом нарушении Получателем социальных услуг настоящих Правил, ему может быть отказано в предоставлении социальных услуг, с возмещением Поставщику понесенных затрат, обязательным предварительным уведомлением не менее чем за 3 дня.

С вышеуказанными правилами
согласен(а)

Второй экземпляр получен на руки:
подпись фамилия инициалы

« _____ » 20 ____ г.